Allegato B)

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO, TEMPORANEO E GRATUITO, DI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI ESTIVI (CRDE) – ANNI 2026-2027-2028-2029.

L'anno 2026, il mese di ,il giorno , in Villasanta, nella sede municipale

TRA

Il COMUNE DI VILLASANTA, C.F. 03245720150, P.IVA 00745580969, con sede in Villasanta, p.zza Martiri della Libertà 7, che di seguito verrà chiamato "Comune", in persona del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, come da decreto sindacale n. del , che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto dell'Ente;

E

Il/la _____, C.F. _____/P.I._____, con sede in _____, all'indirizzo _____, n.____, in persona del Legale Rappresentante _____come da documentazione agli atti, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto di _____;

PREMESSO

che è preciso intento dell'Amministrazione Comunale:

- assicurare alle famiglie, durante il periodo di chiusura estiva delle scuole, la presenza sul territorio di Villasanta, di uno strumento di conciliazione dei tempi di vita-lavoro attraverso il funzionamento di un Centro Ricreativo Diurno Estivo, finalizzato a sostenere le famiglie nella cura e accudimento dei propri figli;
- offrire, attraverso l'attivazione di un Centro Ricreativo Diurno Estivo - C.R.D.E. - una serie di attività volte all'educazione, socializzazione, integrazione, creatività e gioco come strumenti di arricchimento, inclusione, crescita e condivisione per i minori interessati;

RICHIAMATI

- la Legge n. 328 / 2000 e s.m.i. "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che statuisce all'articolo 1 co. 3 - 4 - 5:

  3. La programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali compete agli enti locali ... (omissis) secondo i principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, ... (omissis);

  4. Gli enti locali ... (omissis) riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, ... (omissis) nell'organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

  5. Alla gestione e offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, ...

  Il sistema integrato di interventi e servizi sociali ha tra gli scopi anche la promozione della solidarietà sociale, con la valorizzazione delle iniziative delle persone, dei nuclei familiari, delle forme di auto-aiuto e di reciprocità e della solidarietà organizzata.
- il D.lgs. 297/1994 e s.m.i. – *"Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*" - che all'art. 96 dispone: *"Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporne la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale"*.

- i criteri generali di attribuzione e delle modalità generali di erogazione di benefici economici, approvati, in attuazione dell'art. 12 della legge 241/90, dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 151 del 12/12/2011 e così come da ultimo modificati con deliberazione C.C. 46/2016 (Regolamento per la concessione di benefici ad Enti, Associazioni, soggetti pubblici e privati- art. 16: *"Qualora la richiesta proveniente dai soggetti di cui all'art.4 si configuri non come contributo, ma come domanda di collaborazione o cooperazione con il Comune per la realizzazione dei propri fini istituzionali, dovrà essere deliberata l'iniziativa dalla Giunta Comunale tramite apposita convenzione che indichi la pari promozione tra l'Ente o Associazione e l'Amministrazione Comunale e nella quale vengano specificati i rispettivi oneri organizzativi e finanziari delle parti. L'onere del Comune potrà consistere nell'erogazione di contributi economici e/o concessione di vantaggi economici sotto forma di utilizzo di locali, impianti, strutture, attrezzature di proprietà comunale e/o assunzione diretta di parte delle spese."*)

- del "*Regolamento comunale d'uso degli immobili facenti parte del patrimonio comunale indisponibile*", approvato, da ultimo, con delibera di C.C. n. 11 del 23/03/2023, che, all'art. 3 comma 1 così recita: *i beni possono essere concessi a terzi per periodi continuativi e superiori a un mese, in via esclusiva o non esclusiva, previo atto di indirizzo della Giunta Comunale. mediante apposita convenzione della durata non superiore a cinque anni* e al comma 4, così recita: "*Potrà essere concesso l'uso gratuito dei beni … (omissis…) in caso di eventi e manifestazioni effettuate in collaborazione con il Comune secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di concessione di benefici economici ad Enti e Associazioni*".

- l'Avviso Pubblico di selezione - prot. n. XXXX del XX marzo 2026 – per la concessione in uso di spazi comunali rivolto ad agenzie che si candidano all'organizzazione e alla gestione dei centri ricreativi diurni estivi (CRDE) per le annualità 2026-2027-2028-2029, per minori della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti nella città di Villasanta,

CONSIDERATO ALTRESI'

- che il programma di attività dei C.R.D.E. per gli anni 2026-2027-2028-2029 è stato presentato da _XXXXX _al Comune di Villasanta in data XX marzo 2026 – prot. n. XXXX, a seguito dell'"*Avviso pubblico di selezione per la concessione in uso, gratuito e temporaneo, dei locali dell'Istituto Comprensivo Villasanta, rivolto ad agenzie che si candidano per l'organizzazione e la gestione dei Centri Ricreativi Diurni Estivi (CRDE) per le annualità 2026 – 2027- 2028- 2029, per i bambini della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti nella città di Villasanta*", atti da intendersi integralmente richiamati in questa sede;

- che tale soggetto è risultato affidatario della procedura di selezione;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. XX_ del _XX/XX/2026**,** immediatamente esecutiva, è stato approvato lo schema di convenzione per la concessione in uso, gratuito e temporaneo, dei locali dell'Istituto Comprensivo Villasanta, da utilizzare per la organizzazione e gestione del C.R.D.E. durate il periodo di chiusura estiva delle scuole - anni 2026-2027-2028-2029 - rivolti ai bambini /ragazzi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, residenti nel Comune di Villasanta;

- che gli spazi dei plessi scolastici concessi annualmente in uso verranno definiti entro il mese di aprile di ciascun anno con le modalità previste nell'art. 2 dell'Avviso Pubblico, prot. n. XXXX del XX marzo 2026;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1- PREMESSE
Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

Art. 2- FINALITA'E OGGETTO DELLA CONCESSIONE
Il Comune riconosce la rilevanza e l'utilità sociale del servizio C.R.D.E. volto a sostenere il ruolo educativo delle famiglie, a consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare nel periodo di vacanza dalle attività scolastiche, ad offrire altresì un luogo protetto di educazione e di socializzazione anche al fine di prevenire situazioni di esclusione e/o disagio sociale, ad offrire ai minori, che rimangono a casa nel periodo di chiusura delle scuole, attività ludico-ricreative ed educative, di tempo libero, di socializzazione, integrazione e inclusione.

Il Comune riconosce allo stesso tempo la funzione socioeducativa svolta dal C.R.D.E. per i minori aventi dai 3 ai 14 anni (*minori della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado)* in ragione del programma di attività organizzate e gestite dal concessionario: __XXXXX___ volto all'educazione, socializzazione, integrazione, creatività e gioco, come strumenti di arricchimento, crescita, condivisione e inclusione per i minori iscritti.

Il servizio CRDE- anni 2026-2027-2028-2029 - dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste dalla normativa nazionale e regionale vigente nel tempo, sia con riferimento al servizio educativo e di animazione che con riferimento ai servizi ausiliari (*pulizie e ristorazione per la parte di competenza*) a carico del soggetto gestore *(corretti rapporti educatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza, normativa in materia di autorizzazione al funzionamento, etc..*) .

Il servizio di CRDE - anni 2026-2027-2028-2029 - sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato intercorrente tra le famiglie che ne usufruiscono ed il soggetto gestore.

Le attività devono essere programmate e svolte nel rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti nel tempo e di eventuali protocolli nazionali e regionali in materia di igiene e salute pubblica anche al fine di prevenire e /o contenere il contagio da COVID 19 e proteggere sia gli operatori che i fruitori dei servizi, pur nella consapevolezza che il rischio non è completamente azzerabile.

Art. 3- DURATA DELLA CONCESSIONE. RINUNCIA E REVOCA DELLA CONCESSIONE
La presente concessione ha validità per gli anni 2026-2027-2028-2029.
Il Comune provvederà annualmente, con le modalità di cui all'art. 2 del citato avviso pubblico prot. n. XXXXX:

- ✓ a definire e formalizzare, entro il mese di aprile di ogni anno, in accordo con il concessionario, i locali dei plessi scolastici concessi in uso ed il periodo di effettivo funzionamento dei CRDE;
- ✓ ad acquisire il previsto assenso/parere favorevole dal Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Villasanta;

affinché il concessionario provveda alla attivazione delle attività estive in oggetto, nelle modalità descritte nel progetto gestionale offerto in sede di partecipazione all'Avviso pubblico di cui in premessa, nel rispetto di tutte le disposizioni contenute negli atti di selezione.

Il Comune si riserva la possibilità di revocare in qualsiasi momento la presente concessione, con preavviso scritto di almeno10 giorni, ove ricorrano ragioni di pubblico interesse e/o per motivate necessità dell'Ente e/o per ragioni di forza maggiore e/o per inadempienze del concessionario rispetto alle clausole regolanti la presente concessione, senza che il concessionario possa pretendere compensi od indennizzi di sorta e/o comunque di imporre nuove condizioni durante il periodo di validità della stessa.

Il concessionario potrà a sua volta rinunciare in qualsiasi momento alla concessione accordata, dandone preavviso all'Amministrazione almeno 30 giorni prima con lettera raccomandata o a mezzo PEC (posta elettronica certificata).

Alla scadenza, la convenzione cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria alcuna comunicazione di disdetta.

Art. 4- ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna a:

a) attuare, per ciascun anno di durata della concessione, le attività previste nel puntuale rispetto del progetto organizzativo proposto che contiene una descrizione generale delle attività, distribuite su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, nel rispetto delle normative vigenti nel tempo in materia, ivi compresa la normativa di prevenzione e contenimento del contagio da COVID_19, e di tutte le disposizioni contenute negli atti della procedura di selezione;

b) rispettare puntualmente il programma, giornaliero e settimanale delle attività, distinto per fasce di età, in modo da determinare condizioni di omogeneità fra i bambini e gli adolescenti accolti e idoneo a garantire l'inclusione dei bambini con disabilità ovvero in condizioni di disagio e volto a favorire la dimensione della socialità;

c) riservare prioritariamente l'accesso al servizio ai minori residenti in Villasanta. L'accesso ai non residenti sarà consentito esclusivamente in caso di disponibilità residue di posti nel periodo richiesto;

d) svolgere le attività prevalentemente all'aperto evitando e/o riducendo al minimo contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi;

e) prevedere forme di collaborazione strutturata con l'associazionismo locale, compatibilmente con il puntuale rispetto delle misure di igiene e sicurezza;

f) articolare le attività in moduli full time (con pranzo e merenda) della durata giornaliera di almeno otto (8) ore;

g) provvedere, nei tempi e con le modalità concordate con l'Amministrazione Comunale, alla tempestiva pubblicizzazione dell'iniziativa, alla raccolta delle relative iscrizioni in modalità telematica fino al raggiungimento dei posti disponibili in relazione agli spazi assegnati; ad una adeguata informazione per genitori e minori; alla formazione per gli operatori addetti; ad apporre su tutta la documentazione informativa e pubblicitaria il logo del Comune di Villasanta precisando che "*le attività sono promosse e organizzate in collaborazione con il Comune di Villasanta*";

h) definire e applicare le seguenti **rette settimanali** di frequenza, per gli anni 2026-2027-2028-2029 comprensive della quota pasti e merende (a carico del Comune), materiali, eventuali esperti, segreteria, iscrizioni, pulizia e igienizzazione degli spazi, di importo pari a:
   - ✓ €. XXX,00 per attività full-time fascia infanzia, primaria e secondaria;

Dovrà essere previsto uno sconto del 5% della quota settimanale in caso di frequenza contemporanea di 2 o più figli alle attività;

i) definire e rendere noto, al momento all'apertura delle iscrizioni, **il numero minimo settimanale di** iscritti necessario per l'avvio delle attività;

j) ove la dimensione degli spazi e/o le disponibilità residue di posti non consentano di accogliere tutte le richieste, garantire, per tutta la durata della concessione, prioritariamente ai nuclei familiari villasantese più bisognosi, individuati in accordo con il servizio sociale comunale, l'accesso alle attività in relazione ai seguenti criteri:
   1. residenza nel Comune di Villasanta;
   2. presenza di disabilità o altro tipo di fragilità familiare (*congiunto con disabilità, famiglia monoparentale, mancanza di una rete di supporto alla famiglia, segnalazione dei servizi sociali comunali etc.)*;
   3. presenza di entrambi i genitori lavoratori;

k) in relazione all'accoglienza di bambini diversamente abili, a coordinarsi annualmente, per tutta la durata della concessione, con il Servizio Sociale Comunale per definire e condividere un programma individualizzato di intervento e per l'attivazione di forme di sostegno educativo alla frequenza. In tali casi, al fine di favorire la frequenza e l'inclusione di minori diversamente abili ovvero in condizioni di particolare fragilità, l'Amministrazione Comunale si impegna a fornire il servizio di assistenza educativa ad personam, laddove ritenuto necessario, per l'intero periodo di frequenza delle attività definito in accordo con le famiglie interessate, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili e in relazione alle esigenze rilevate;

l) trasmettere annualmente una dettagliata relazione sull'andamento delle attività nelle settimane di funzionamento del CRDE, distinto per ordini di scuola, riportante tutti i dati relativi all'utenza iscritta, al numero di iscritti residenti/non residenti sul territorio, alle attività svolte, al livello di soddisfazione dell'utenza;

m) collaborare, per tutta la durata della concessione, con l'Amministrazione Comunale e con il concessionario della gestione del servizio di ristorazione scolastica nello svolgimento delle procedure di fornitura/somministrazione di pasti e merende agli utenti iscritti, i cui costi saranno a carico dell'Amministrazione Comunale. Sono a carico dell'Amministrazione Comunale anche i costi relativi alla ristorazione del personale educativo impiegato nel servizio;

n) procedere regolarmente alla pulizia/igienizzazione e sanificazione giornaliera/infra-giornaliera e finale dei locali, con proprio personale e a proprie spese;

o) occuparsi direttamente e senza oneri per il Comune dell'apertura/chiusura e sorveglianza delle strutture negli orari di utilizzo (*ivi compresa l'apertura e chiusura dei cancelli, delle porte, delle finestre, etc*.);

p) mettere in risalto, in maniera adeguata, sul materiale pubblicitario, che l'iniziativa avviene in collaborazione con il Comune di Villasanta, apponendo il logo del Comune su tutto il materiale informativo e pubblicitario utilizzato per la promozione del servizio;

q) non richiedere, per tutta la durata della concessione, all'Amministrazione Comunale alcun contributo ulteriore per l'iniziativa stessa rispetto a quanto previsto nella presente convenzione;

r) garantire, per tutta la durata della concessione, idonea copertura assicurativa per educatori e per bambini frequentanti, mediante polizza infortuni e responsabilità civile per danni a persone e/o cose e per la conduzione dei locali in uso per lo svolgimento del servizio. Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della firma della presente convenzione e, delle stesse, l'Amministrazione provvederà a trattenere copia. Il concessionario dovrà altresì provvedere al periodico aggiornamento delle polizze (laddove

necessario) e a trasmettere agli uffici comunali copia della relativa documentazione. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto della concessione e a quanto disposto dal presente comma, il Concessionario è tenuto a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti, comporta la decadenza della presente convenzione;

s) predisporre e sottoporre all'utenza, annualmente, al termine del servizio, un questionario di *customer-satisfaction*, da consegnarsi, previa elaborazione dei dati rilevati, agli uffici comunali, indicando punti di forza e criticità rilevate al fine di apportare i necessari aggiustamenti nella programmazione/gestione delle attività;

t) utilizzare, per tutta la durata della concessione, i beni concessi in uso nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente "*Regolamento d'uso degli immobili facenti parte del patrimonio comunale indisponibile"* che il concessionario dichiara di conoscere e accettare, senza riserva e/o condizione alcuna, e con la diligenza del buon padre di famiglia, esclusivamente per le finalità per le quali sono stati concessi e a restituirli nelle stesse condizioni in cui li ha ricevuti, salva la normale usura;

u) versare prima dell'avvio delle attività la somma di **€.500,00** a titolo di cauzione per eventuali danni, con le modalità indicate dagli Uffici Comunali;

v) esperire, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità e autorizzazioni necessarie per l'apertura dei CRDE con inoltro ai competenti servizi del territorio. *Copia della documentazione dovrà essere annualmente consegnata all'A.C. prima dell'avvio del servizio;*

w) garantire il rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy ed in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;

x) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione, sicurezza del lavoro e collocamento obbligatorio (ove previsto);

y) sottoscrivere insieme al Comune e alla Istituzione Scolastica (*ove previsto*) un verbale di consegna degli spazi/locali assegnati a partire dal momento della presa in carico. Il Responsabile del CRDE dovrà prendere atto degli obblighi e della documentazione relativa alla normativa sulla sicurezza sollevando, da ogni e qualsiasi responsabilità sulle attività gestite, il Comune di Villasanta ed il Dirigente Scolastico. Ogni danno a persone e/o cose sarà responsabilità esclusiva del soggetto organizzatore dei CRDE che dovrà provvedere al relativo risarcimento;

z) consentire, in qualunque, momento l'accesso agli spazi de personale comunale per ogni e qualsiasi verifica in merito al rispetto degli obblighi previsti dagli atti della presente selezione.

aa) impegnarsi a far rispettare al proprio personale, durante lo svolgimento del servizio, gli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di Comportamento*" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n 129 del 13.12.2013;

Art. 5-MODALITÀ DI UTILIZZO DEI BENI E RESPONSABILITÀ

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il concessionario assume a proprio carico, per tutta la durata della concessione, tutte le responsabilità connesse allo svolgimento delle attività estive così come l'adempimento di tutti gli incombenti burocratici connessi, ivi comprese eventuali autorizzazioni e/o CPE previste dalla normativa vigente nel tempo in materia , e si obbliga a risarcire

eventuali danni, comunque e da chiunque causati, a persone e/o cose durante l'organizzazione e gestione delle stesse sollevando il Comune da ogni ragione, diritto od azione da parte di terzi. A tal fine viene redatto, in contraddittorio, annualmente apposito verbale di consegna delle strutture ad inizio e fine attività.

Nell'utilizzo dei beni devono essere osservate le seguenti disposizioni:

a) uso corretto dei beni e delle attrezzature e conservazione dello stato esistente;
b) segnalazione immediata, da parte dei soggetti utilizzatori, al Responsabile del Servizio, di eventuali danni provocati o disfunzioni riscontrate;
c) presenza presso i beni comunali concessi in uso di un delegato o di un rappresentante del soggetto autorizzato che ne garantisce il corretto uso;
d) restituzione del bene nello stato in cui si trovava al momento della consegna;

È vietata la subconcessione dei beni a terzi.
È vietato ai soggetti utilizzatori manomettere gli impianti, in particolare quelli elettrici.
Il Comune non assume responsabilità alcuna per furti o danni ai beni di proprietà dell'utilizzatore o di terzi.

Art. 6- INTERPRETAZIONE DELLA CONCESSIONE- CONTROVERSIE
Qualora sorgessero difficoltà di interpretazione o di applicazione del presente accordo, il concessionario ed il Comune si impegnano a ricercare idonee soluzioni in uno spirito di leale collaborazione.

Art. 7- SPESE
Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente convenzione sono a totale carico del concessionario.

Art. 8 – CONTESTAZIONI E PENALI
Il mancato rispetto delle disposizioni della presente convenzione e degli atti in essa richiamati ovvero l'inosservanza degli oneri a carico del concessionario potranno essere contestati per iscritto da parte dell'Ente con intimazione a conformarsi alle disposizioni previste.
Il concessionario potrà comunicare le proprie controdeduzioni in merito entro il termine di tre giorni consecutivi dal ricevimento della contestazione. Qualora le contro deduzioni presentate non siano ritenute sufficienti, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a giustificare l'accaduto il Comune applicherà una penale, compresa tra €. 300,00 ed €. 600,00, rapportandone l'importo alla gravità del fatto.

Letto, confermato e sottoscritto in Villasanta

Data __/__/_____

Firma:

IL CONCESSIONARIO: ……

IL CONCEDENTE: …….